SINT JANSLYCEUM

PTA-INFOBOEK

Schooljaar 2026-2027

Versie 1



SINT JANSLYCEUM

Inhoudsopgave

1. Inleiding 2
2. Organisatie van toetsing 3
   Jaaragenda 3
   Planning toetsweken en het Centraal Schriftelijk Eindexamen (CSE) 3
3. Hulpmiddelen 4
4. Slaag/zakregeling 4
5. Herkansingen 5
   Data herkansingen 5
   Herkansingen vwo-4 5
6. Afmelden: afwezigheid bij toetsmomenten, inleveren opdrachten en deadlines 6
7. Gang van zaken bij toetsen en/of in toetsweken 7
   Inhalen tussentijdse toetsen 7
   Inhalen toetsen toetsweek 7
8. Inzage in en bewaring van toetsmateriaal en leerlingwerk 8
9. Onregelmatigheden 8
10. Plagiaat 8
    Gebruik Artificiële Intelligentie (AI) 8
11. Bezwaarprocedure 9
    In beroep gaan bij onregelmatigheden 9
    In beroep gaan bij overige examenzaken 9
12. Verklaring faciliteiten 10
13. Slotbepaling 10

1. Inleiding

Het Programma van Toetsing en Afsluiting vormt een onderdeel van het examenreglement, zie hier, (Examenreglement Ons Middelbaar Onderwijs – Sint-Janslyceum 2026-2027).

Het bevoegd gezag stelt jaarlijks per school vóór 1 oktober een Programma van Toetsing en Afsluiting vast, dat in elk geval betrekking heeft op het desbetreffende schooljaar. In het programma wordt in elk geval aangegeven welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst, de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen, de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt, de periodes waarin of de tijden waarop de toetsen worden afgenomen, de wijze waarop herkansingen nader zijn geregeld, en ook de regels die aangeven op welke wijze het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.

De examenregeling en het Programma van Toetsing en Afsluiting worden door de rector vóór 1 oktober toegezonden aan de inspectie en (digitaal) beschikbaar gesteld aan de kandidaten; bovendien wordt een exemplaar op school ter inzage gelegd.

Het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) beschrijft alle onderdelen die meetellen voor het **schoolexamen (SE)**. Deze toetsen zijn in de tabellen te herkennen aan de aanduiding in de kolom **P.T.A**. Alleen deze toetsen bepalen samen het schoolexamencijfer dat onderdeel is van het eindexamen, conform de **WVO 2020** en het examenreglement van de school.

Daarnaast zijn in dit document ook de **overgangstoetsen** opgenomen. Deze zijn per klas gegroepeerd en tellen uitsluitend mee voor de overgang naar het volgende leerjaar. Zij hebben géén formele status richting het schoolexamen of eindexamen.

Soms heeft een toets een dubbele status. Het cijfer telt dan zowel mee voor de bevordering van het voorexamenjaar naar het examenjaar én het telt mee voor het PTA.

In de tabellen is dit steeds aangegeven in de kolom **P.T.A.** en waar nodig toegelicht in de kolom "Opmerkingen". Alleen het gedeelte dat expliciet als **SE-onderdeel** is aangemerkt, heeft formele status in het kader van het schoolexamen en het eindexamen.

Door zowel de SE-toetsen als de bevorderingstoetsen in één overzicht op te nemen, bieden we leerlingen en ouders een volledig beeld van het aantal toetsmomenten in het schooljaar, terwijl tegelijk helder blijft welke onderdelen een formele status hebben richting het eindexamen.

Het examensecretariaat van het Sint-Janslyceum bestaat uit:

- Mw. I. Oremans (havo/vwo)
- Dhr. J. Scheepens (mavo/havo)

Het examensecretariaat is te bereiken via examensecretaris@sjl.nl

De examencommissie van het Sint-Janslyceum bestaat uit:

- Dhr. O. Boas (voorzitter)
- Mw. L. Cornelese
- Mw. N. Heijman
- Mw. E. Peeters
- Mw. D. de Leeuw

De examencommissie is te bereiken via cte@sjl.nl

2. Organisatie van toetsing

Het toetsrooster wordt uiterlijk een week van tevoren gepubliceerd. Overige (kennis-)toetsen (zoals luistertoetsen, spreekvaardigheidtoetsen, samenvattingen, opstellen, tekstbegriptoetsen, et cetera.) kunnen ook op lesdagen worden afgenomen. Voor een uitgebreidere uitleg over de toetsorganisatie verwijzen wij u naar het toetsbeleid. Deze is hier te vinden.

Jaaragenda

Volledige jaaragenda zie hier.

Planning toetsweken en het Centraal Schriftelijk Eindexamen (CSE)

In het schooljaar 2026-2027 staan de volgende toetsweken gepland:

Toetsweek	Jaarlaag	Data
1	M3, M4, H4, H5, V4, V5, V6	03 november 2026 t/m 10 november 2026
2	M3, M4, H4, H5, V4, V5, V6	11 januari 2027 t/m 15 januari 2027
3	M3, M4, H4, H5, V4, V5, V6	25 maart 2027 t/m 02 april 2027
4	M3, H4, V4, V5	02 juli 2027 t/m 09 juli 2027

De afnamedata voor de Cito Kijk- en luistertoetsen Engels, Duits, Frans en Spaans in de examenklassen zijn hier te vinden.

Gemiste toetsen in de toetsweek worden ingehaald tijdens het inhaalmoment (meer informatie in hoofdstuk 7).

Het eerste tijdvak voor de Centraal Schriftelijke Examens begint op 14 mei 2027 en eindigt op 01 juni 2027. Het volledige rooster is hier te vinden.

Het tweede tijdvak voor de Centraal Schriftelijke Examens begint op 22 juni 2027 en eindigt op 29 juni 2027.

Bekendmaking normeringen CSE - eerste tijdvak: 16 juni 2027 & tweede tijdvak: 06 juli 2027.

3. Hulpmiddelen

Zie voor toegestane hulpmiddelen zie mavo / havo-vwo.

In bovenstaande link staan alle toegestane hulpmiddelen. Indien een hulpmiddel toch niet mag worden gebruikt, staat dit bij de opmerkingen in het PTA (bijvoorbeeld woordenboek MVT). Het gebruik van ongeoorloofde hulpmiddelen wordt gezien als een onregelmatigheid.

Standaardhulpmiddelen (in PTA's hulpmiddelen toetsen: standaard), die altijd mogen worden gebruikt bij het maken van schoolexamenwerk, behalve als deze hulpmiddelen expliciet worden uitgesloten in het PTA, zijn: schrijfmateriaal, tekenpotlood, blauw en rood kleurpotlood, liniaal met millimeterverdeling, passer, nietmachine, geodriehoek, vlakgum, eendelig woordenboek Nederlands, elektronisch rekenapparaat, dus geen grafische rekenmachine.

Let op een grafische rekenmachine mag alleen bij wiskunde (havo/vwo) worden gebruikt (zie hier bij 3.2.1 en 3.2.3).

Bij deze vakken is uitsluitend een grafische rekenmachine toegestaan; een gewone rekenmachine is niet toegestaan.

4. Slaag/zakregeling

De slaag/zakregeling die gehanteerd wordt bij de bepaling van de examenuitslagen is vastgelegd in het artikel 87 (havo/vwo) en artikel 88 (mavo) van het Examenreglement Ons Middelbaar Onderwijs – Sint-Janslyceum.

5. Herkansingen

Een leerling uit mavo-3, mavo-4, havo-4, havo-5, vwo-5 en vwo-6 mag na elke toetsperiode één herkansbare SE-toets die is gemaakt tijdens de toetsweek herkansen.

Let op:

- De toets moet volgens het PTA herkansbaar zijn;
- Er is een maximum van twee herkansingen per schooljaar.

Bij een herkansing van een toets telt het hoogste cijfer. De herkansingen vinden plaats op een daarvoor afgesproken herkansingsmoment. Tussentijdse toetsen vallen niet onder de herkansingsregeling.

Voor de Cito Kijk- en luistertoetsen in de examenklassen geldt een aparte herkansingsregeling. Deze herkansing staat los van de twee reguliere herkansingen.

Data herkansingen

In het schooljaar 2026-2027 zijn de volgende herkansingen gepland (onder voorbehoud):

Toetsweek	Jaarlaag	Data	Deadline
1	M3, M4, H4, H5, V5, V6	30 november 2026 (M3 en M4) 01 december 2026 (H4 en H5) 02 december 2026 (V5 en V6)	20 november 2026 11.00 uur.
2	M3, M4, H4, H5, V5, V6	23 februari 2027 (V5 en V6) 24 februari 2027 (H4 en H5) 25 februari 2027 (M3 en M4)	29 januari 2027 11.00 uur.
3	M3, M4, H4, H5, V5, V6	16 april 2027 (M4, H5 en V6) 20 april 2027 (M3, H4 en V5)	**Examenklassen:** 08 april 2027 om 14.30 uur. **Voorexamenklassen:** 12 april 2027 om 11.00
4	M3, H4, V5	In schooljaar 2027-2028	In schooljaar 2027-2028 na TW1

De leerlingen moeten zich via een digitaal formulier opgeven voor een herkansing. Ze ontvangen hierover een e-mail. Deadline opgeven herkansingen zie hierboven. Indien een leerling zich niet voor de deadline heeft ingeschreven, kan deze niet deelnemen aan de herkansingsronde.

Herkansingen vwo-4

De toetsen in vwo-4 zijn niet herkansbaar.

6. Afmelden: afwezigheid bij toetsmomenten, inleveren opdrachten en deadlines

Indien een leerling door ziekte verhinderd is aan een toets deel te nemen, zijn ouders verantwoordelijk voor het tijdig afmelden van hun kind. Dit moet op de volgende manieren:

- Voor tussentijdse toetsen moet een leerling vóór aanvang van de toets ziekgemeld zijn via Magister;
- Tijdens toetsweken moeten leerlingen bij ziekte 's ochtends telefonisch worden afgemeld: vóór 08.30 uur voor toetsen in lesuur 1 t/m 3 en tussen 10.30 en 11.00 uur voor toetsen vanaf lesuur 4. Ouders bellen hiervoor de receptie via 073-6154780. De receptionist(e) verbindt dan door met de betreffende leerlingcoördinator of teamleider.

Let op: het melden van afwezigheid bij de administratie, het studie- en servicepunt of de conciërge is niet afdoende en zal worden beschouwd als onregelmatigheid.

Ziekmelden of afmelden dient altijd vóór aanvang van de desbetreffende toets te geschieden. Voor een gemiste toets wordt vooralsnog *inh* (inhalen) ingevoerd in Magister, totdat de toets is ingehaald.

Zonder correcte afmelding, alsmede in geval van misleiding, wordt voor een gemiste toets het cijfer 1.0 ingevoerd in Magister. Dit wordt gezien als een onregelmatigheid. Zie artikel 11 t/m 13 van examenreglement Ons Middelbaar Onderwijs – Sint-Janslyceum. In gevallen van aantoonbare overmacht of in zeer bijzondere situaties, is dit ter beoordeling van de examencommissie. Hiervoor kan gebruik worden gemaakt van het protocol extra herkansingen. Zie aanvraagprocedure extra herkansing. Een leerling kan niet achteraf worden ziekgemeld.

Gemiste toetsen in de toetsweek worden ingehaald op het inhaalmoment.

Indien meerdere toetsen moeten worden ingehaald, worden die zo snel mogelijk na de toetsweek ingehaald. Voor meer informatie over inhalen, zie hoofdstuk 7.

Bij afwezigheid tijdens een herkansing, kan de toets niet worden ingehaald.

Inleverdata van (praktijk)opdrachten zijn bindend. Er wordt geen uitstel verleend. Dat geldt ook voor afgesproken tijdstippen voor het bespreken van eventuele tussenproducten (deelopdrachten). Indien een opdracht niet voor het afgesproken tijdstip is ingeleverd, wordt het cijfer 1 toegekend. Zie artikel 53 van examenreglement Ons Middelbaar Onderwijs – Sint-Janslyceum.

7. Gang van zaken bij toetsen en/of in toetsweken

De afnamedatum van een schoolexamenonderdeel moet tenminste één week voor afname schriftelijk of via e-mail aan de leerlingen zijn gecommuniceerd en vastgelegd, zoals vastgelegd in het toetsbeleid (zie hier).

Op het gepubliceerde tijdstip van aanvang van een toets gaat de deur van het lokaal dicht. Leerlingen mogen tot 30 minuten na aanvang van de toets worden toegelaten in het lokaal van afname, met uitzondering van de CITO luistertoetsen in de examenklassen. Leerlingen die te laat aan een toets beginnen, mogen de gemiste tijd niet inhalen. Voor spreekbeurten en (mondelinge) presentaties wordt door de docent een datum afgesproken. Het afgesproken moment wordt beschouwd als een toetsmoment waarop de relevante regels van toepassing zijn. In het geval van groepsopdrachten geldt dat de afwezigheid van één van de groepsleden niet leidt tot uitstel, tenzij de docent anders besluit.

Het inhalen van toetsen die niet in de toetsweek worden afgenomen, valt ook onder bovenstaande regeling.

Inhalen tussentijdse toetsen

Als de leerling een tussentijdse toets mist, haalt hij/ zij hem de eerstvolgende les dat hij/zij er weer is in (of maakt op die dag een afspraak met de docent om de tussentoets in te halen). Het niet inhalen van een tussentoets wordt gezien als een onregelmatigheid, zie artikel 11 t/m 13 van het examenreglement Ons Middelbaar Onderwijs – Sint-Janslyceum

Inhalen toetsen toetsweek

Gemiste toetsen in de toetsweek worden ingehaald tijdens het inhaalmoment.

Het niet inhalen van een toets uit de toetsweek wordt gezien als een onregelmatigheid, zie artikel 11 t/m 13 van het examenreglement Ons Middelbaar Onderwijs – Sint-Janslyceum

Inhaalmomenten (indeling volgt zo spoedig mogelijk na de toetsweek):

Toetsweek	Jaarlaag	Data
1	M3, M4, H4, H5, V5, V6	M: 16 november 2026 H: 17 november 2026 V: 18 november 2026
2	M3, M4, H4, H5, V5, V6	M: 28 januari 2027 H: 27 januari 2027 V: 26 januari 2027
3	M3, M4, H4, H5, V5, V6	Voor iedereen op 6 april 2027
4	M3, H4, V5	Voor iedereen op 12 juli 2027

8. Inzage in en bewaring van toetsmateriaal en leerlingwerk

Deze bepaling geldt voor toetsen en praktische opdrachten die onderdeel zijn van het schoolexamen, inclusief de herkansingen daarvan.

Er wordt onderscheid gemaakt tussen:
Toetsmateriaal: de vragen, opdrachten, bronnen en bijlagen die de school aan leerlingen verstrekt voor het maken van een toets of praktische opdracht.

Leerlingwerk: de antwoorden, uitwerkingen en producten die leerlingen ter beoordeling inleveren.

Na beoordeling worden het toetsmateriaal en het leerlingwerk met de leerlingen besproken. Leerlingen krijgen daarbij gelegenheid hun beoordeelde werk in te zien. Zowel het toetsmateriaal als het leerlingwerk blijft op school en wordt niet meegegeven.

Het leerlingwerk en een exemplaar van het bijbehorende toetsmateriaal worden op school bewaard tot ten minste zes maanden na bekendmaking van het cijfer van het betreffende schoolexamenonderdeel. Zie artikel 67 van het examenreglement Ons Middelbaar Onderwijs – Sint-Janslyceum, zie hier.

9. Onregelmatigheden

Indien een leerling zich met betrekking tot een toets van het examen schuldig maakt aan een onregelmatigheid of een poging daartoe, worden maatregelen genomen conform het examenreglement Ons Middelbaar Onderwijs – Sint-Janslyceum. De leerling kan bezwaar maken tegen de maatregel, zie artikel 13 en 15 van examenreglement Ons Middelbaar Onderwijs – Sint-Janslyceum, zie hier.

10. Plagiaat

Plagiaat is niet toegestaan. Onder plagiaat verstaan we het geheel of gedeeltelijk overnemen van teksten, ideeën, uitwerkingen of ander werk van anderen en dit presenteren als eigen werk, zonder duidelijke bronvermelding. Dit geldt ook wanneer het overgenomen werk is aangepast of in eigen woorden is weergegeven.

Gebruik Artificiële Intelligentie (AI)

Het gebruik van chatbots, of een andere vorm van AI, is alleen toegestaan als het expliciet in de opdracht wordt vermeld. Het ongeoorloofd gebruikmaken van een chatbot, of een andere vorm van AI, wordt gezien als onregelmatigheid (zie examenreglement).

11. Bezwaarprocedure

Het Sint-Janslyceum vindt het belangrijk dat toetsen en examens op een eerlijke, zorgvuldige en controleerbare manier worden afgenomen. Wanneer er vragen, klachten of bezwaren zijn over een toets of examen, volgen leerlingen, ouders en betrokken medewerkers het onderstaande stappenplan. Deze procedure geldt ook voor herkansingen en schoolexamens.

In beroep gaan bij onregelmatigheden

Indien een kandidaat en/of diens ouder(s)/verzorger(s) het niet eens is met de opgelegde maatregel, kan binnen 5 werkdagen nadat de maatregel is medegedeeld beroep worden ingesteld bij de regionale beroepscommissie leerlingzaken OMO, zoals omschreven in artikel 15 van examenreglement Ons Middelbaar Onderwijs – Sint-Janslyceum, zie hier.

De regionale beroepscommissie beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepschrift. Zij kan de beslissing voor ten hoogste twee weken verdagen.

In beroep gaan bij overige examenzaken

Ten aanzien van bezwaren en verzoeken heeft de examensecretaris de volgende taken:

a. behandelen van verzoeken van kandidaten voor bijzondere maatregelen bij een schoolexamen, wegens persoonlijke omstandigheden van de kandidaat;

b. behandelen van verzoeken van kandidaten voor vrijstelling of ontheffing;

Ten aanzien van bezwaren en verzoeken heeft de examencommissie de volgende taken:

a. behandelen van bezwaren van kandidaten over een primair besluit van de examinator, waaronder de inhoud of de beoordeling van een schoolexamen;

b. behandelen van bezwaren van kandidaten over de omstandigheden waaronder een schoolexamen is afgelegd.

Voor de volledige bezwaarprocedure verwijzen wij u graag naar hier.

12. Verklaring faciliteiten

In het schooljaar 2022-2023 zijn de regels voor het afgeven van faciliteiten (bijv. tijdverlenging) vastgesteld door de rector in overleg met de ondersteuningscoördinator en de examensecretaris op basis van de Wet voortgezet onderwijs 2020; artikel 3.54.

Hieronder de voorwaarden die de examencommissie en de ondersteuningscoördinator stellen aan een deskundigenverklaring:

- De deskundigenverklaring dient opgesteld te zijn door een psycholoog, orthopedagoog, neuroloog, psychiater of specialistisch arts.
- De deskundigenverklaring dient een helder en niet anders uit te leggen advies te geven over de gewenste aanpassing.
- De rector neemt uiteindelijk een beslissing over wat toegestaan is.

Aanvragen kunnen worden ingediend bij de desbetreffende teamleider en de ondersteuningscoördinator.

Jaarlaag	Teamleider	Ondersteuningscoördinator
M3 en M4	René Hermans r.hermans@sjl.nl	Mariska van Schijndel m.van.schijndel@sjl.nl
H4 en H5	Erik Janse e.janse@sjl.nl	Stephanie van Os s.van.os@sjl.nl
V4, V5 en V6	Esther Soetekouw e.soetekouw@sjl.nl	Pieternel Nass p.nass@sjl.nl

13. Slotbepaling

In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de rector na overleg met de examencommissie en/of de examensecretaris.