

Bezwaarprocedure bij toetsen en examens

Richtlijnen van de Commissie Toetsing en Examens (CTE)

Het Sint-Janslyceum vindt het belangrijk dat toetsen en examens op een eerlijke, zorgvuldige en controleerbare manier worden afgenomen. Wanneer er vragen, klachten of bezwaren zijn over een toets of examen, volgen leerlingen, ouders en betrokken medewerkers het onderstaande stappenplan. Deze procedure geldt ook voor herkansingen en schoolexamens.

De Commissie Toetsing en Examens (CTE) is verantwoordelijk voor het bewaken van de kwaliteit van toetsing en examinering binnen de school en wordt pas ingeschakeld als eerdere stappen geen oplossing hebben geboden, of als er sprake is van ernstige of structurele problemen.

Stappenplan – Wat te doen bij een klacht of bezwaar?

1. Bespreek het bezwaar met de **vakdocent**.
De docent is het eerste aanspreekpunt voor vragen of onduidelijkheden over een toets of cijfer.
2. Komt u er samen niet uit? Neem contact op met de **mentor**.
De mentor bekijkt samen met de leerling of ouders wat er speelt en helpt bij een mogelijke oplossing.
3. Betrek de **leerlingcoördinator** indien nodig.
Als het probleem blijft bestaan, kan de leerlingcoördinator worden ingeschakeld voor ondersteuning.
4. Formeel bezwaar indienen bij de **examensecretaris**.
Indien bovenstaande stappen geen oplossing bieden, kan een formeel bezwaar worden ingediend bij de examensecretaris, met gebruik van het standaardformulier.
5. In uitzonderlijke situaties: inschakeling van de **CTE**.
Denk hierbij aan structurele problemen, onregelmatigheden tijdens het examenproces of het uitblijven van een passende oplossing na de eerdere stappen.

Belangrijke aandachtspunten bij het indienen van een bezwaar

- Gebruik altijd het officiële bezwaarformulier (Zie bijlage).
- Dien het bezwaar binnen 5 schooldagen na de toets of het voorval in.
- Voeg, indien van toepassing, bewijsstukken toe (bijvoorbeeld een doktersverklaring of overlijdensbericht).
- Richt het bezwaar aan de examensecretaris van de school.
- Let op: leerlingen onder de 18 jaar dienen het bezwaar samen met een ouder/verzorger in.
- Bezwaren die te laat, onvolledig of zonder onderbouwing worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Behandeling van formele bezwaren

- De examencommissie bevestigt ontvangst van het bezwaar binnen 5 schooldagen.
- Binnen 10 schooldagen volgt een inhoudelijke reactie.
- Indien aanvullende informatie nodig is, wordt daarover tijdig contact opgenomen.

Bezwaarformulier CTE

Naam leerling: _____

Klas: _____

Vak: _____

Naam docent: _____

Datum toets of gebeurtenis: _____

1. Wat is het bezwaar?

.....

2. Wat is er al gedaan? (bijv. docent of mentor gesproken):

.....

3. Wat is de gewenste oplossing?

.....

4. Bijlagen (bijv. doktersverklaring, voeg deze toe aan het bezwaar):

Ja / nee

Datum van indiening: _____

Handtekening leerling: _____

Handtekening ouder/verzorger (indien leerling < 18 jaar): _____