



***Zorg goed voor elkaar***

**Beleidsplan Ondersteuning  
voor leerlingen op onze school**

**Geactualiseerd juli 2024**

# Inhoudsopgave

## 1. Ondersteuning bij ons op school blz. 4

Inleiding

Ondersteuning voor iedereen

## 2. Organisatie van de begeleiding blz. 5

Van signaleren naar ondersteunen

1. Vakdocent
2. Mentor
3. Leerlingcoördinator
4. Ondersteuningscoördinator
5. Ondersteuner Passend Onderwijs
6. Zorg Intern Team

## 3. Het ondersteuningsaanbod bij ons op school blz. 7

1. Inlooppuur en vakmatige ondersteuning
2. Lyceo
3. Vertrouwensgroep
4. Pilot Opgroeiondersteuning
5. Trainingen

A. Groepsontwikkeling en dynamiek blz. 8

B. Training sociale vaardigheden

C. Examenvrees training

D. Anti-stress training

E. Concentratie en taakaanpak

F. Plannen en organiseren

G. Mindfulness

6. Begeleiding hoogbegaafde leerlingen blz. 11
7. Begeleiding anderstaligen
8. De Huiskamer
9. Gezonde school: seksuele vorming
10. Ondersteuning voor leerlingen met leer- of gedragsproblemen

A. Leerlingen met dyslexie blz. 12

B. Leerlingen met dyscalculie

C. Leerlingen met ADHD, ADD of ASS

D. Leerlingen met ernstige gedragsproblemen

11. Langdurig zieke leerlingen blz. 13

12. Leerlingen die doof/slechthorend of blind/slechtziend zijn

**4. Verzuim blz. 14**

**5. Het ondersteuningsaanbod buiten school blz. 14**

1. Zorg Advies Team
2. Schoolarts en jeugdverpleegkundige
3. Schoolmaatschappelijk werk
4. Advies en consultatieteam De Meierij
5. Politie
6. Leerlicht

**6. Tot slot blz. 16**

**Stroomschema bij aanmelding ondersteuningsteam**

# 1. Ondersteuning bij ons op school

## Inleiding

Op het Sint-Janslyceum streven we ernaar iedereen zo goed mogelijk onderwijs te geven. We willen graag dat onze leerlingen zich thuis voelen op school en dat ze een fijne middelbare schooltijd hebben. De docenten brengen onze leerlingen kennis en vaardigheden bij zodat de schoolloopbaan ontspannen en zorgeloos kan verlopen. Het einddoel is een diploma behalen en een goede basis leggen voor een mooie toekomst.

Er zijn ook leerlingen waarbij het allemaal niet vanzelfsprekend gaat en die ondersteuning nodig hebben. Dit kan allerlei redenen hebben, zoals gebrek aan studievoordigheden of een onrustige thuissituatie. Wij doen op het Sint-Janslyceum ons uiterste best om dit zo vroeg mogelijk te signaleren en de nodige ondersteuning te bieden. Hiervoor hebben we een ervaren en deskundig team dat alert is en ingrijpt op het juiste moment. We vinden de driehoek *leerling - ouders - school* erg belangrijk. We gaan er dan ook vanuit dat in de regel ouders op de hoogte- en betrokken zijn bij de ondersteuning.

## Ondersteuning voor iedereen

Meestal komt een signaal dat het minder goed gaat met een leerling binnen bij de vakdocent of de mentor. Wanneer deze constateert dat een leerling minder goed presteert, trekt hij/zij aan de bel. Eerst bij de leerling en dan bij de mentor. Gezamenlijk bepalen zij of er extra begeleiding mogelijk is tijdens of na de les. Wanneer er meer ondersteuning nodig blijkt te zijn dan de docent en de mentor kunnen bieden, wordt de leerlingcoördinator (LC) ingeschakeld. Gezamenlijk wordt besloten of de leerling wordt aangemeld bij de ondersteuningscoördinator (OCO). De ouders hebben in deze fase uiteraard ook een belangrijke rol. Zij zijn nauw betrokken bij de beslissing om de juiste weg en middelen te vinden om hun kind te helpen.

Bij een enkele leerling vinden we dat er specialistische ondersteuning nodig is die wij niet in huis hebben. Ook dan zoeken wij, samen met ouders, de juiste opvang bij de juiste organisatie.

In de volgende hoofdstukken stellen wij ons ondersteuningsteam voor en geven wij een overzicht van de trainingen en begeleidingsvormen die wij als school kunnen bieden.

## **2. Organisatie van de begeleiding**

### **Van signaleren naar ondersteunen**

Een leerling kan op verschillende manieren in beeld komen bij het ondersteuningsteam; meestal via de vakdocent of de mentor. Onderstaand lichten we de verschillende functies toe van deelnemers aan het ondersteuningsteam.

Op school bestaat de mogelijkheid om te screenen op dyslexie (DST: dyslexie screenings test) en dyscalculie (NDS: Nederlandse dyscalculie screener). De uitkomst van deze screening kan ouders helpen bij hun keuze om hun kind officieel te laten testen door een orthopedagoog.

#### **1. Vakdocent**

De docent kent de leerlingen en ziet deze regelmatig. Hij/zij is vaak de eerste die constateert dat de leerling extra steun nodig heeft. De docent houdt hier rekening mee tijdens de lessen en toont begrip. Er kunnen leerlingen zijn die bijvoorbeeld moeite hebben met de leerstof of het lastig vinden om met anderen samen te werken aan projecten. De docent pikt signalen vroegtijdig op en gaat in overleg met de mentor en de leerlingcoördinator.

#### **2. Mentor**

Elke leerling heeft een mentor. Deze heeft een belangrijke rol in de begeleiding van leerlingen, de communicatie met ouders en het opzetten en uitvoeren van afdelingsactiviteiten. Hij/zij is de spin in het web en houdt leerlingen nauwlettend in de gaten. De mentor weet ook welke leerling extra ondersteuning nodig heeft en krijgt. Hij/zij informeert bij de docenten naar de voortgang van de zorgleerling en controleert of de leerling de juiste steun ontvangt. Wanneer het nodig is, bespreekt de mentor met de leerlingcoördinator en de ondersteuningscoördinator de aanpassingen in de ondersteuning en het behandelplan. De mentor houdt ook de vakdocenten op de hoogte van de ontwikkelingen van de leerling. De mentor voert tweemaal per jaar driehoeksgesprekken met de leerling en de ouders. Tijdens deze gesprekken kijken zij samen waar talenten liggen en wat ontwikkelpunten zijn.

#### **3. Leerlingcoördinator (LC)**

Elke afdeling (mavo, havo, vwo) is onderverdeeld in jaarlagen. Elke afdeling heeft een leerlingcoördinator: LC. De LC is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken van de afdeling en onderhoudt intensief contact met de mentoren van de verschillende klassen. Hij/zij ondersteunt de mentor in zijn/haar

taak om leerlingen in een veilige en positieve leeromgeving te helpen functioneren. Bovendien houdt de LC via het Zorg Intern Team (zie pagina 8) intensief contact met de ondersteuningscoördinator en zorgt ervoor dat leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte tijdens de leerlingbesprekingen aan bod komen.

#### **4. Ondersteuningscoördinator (OCO)**

De ondersteuningscoördinator: OCO, coördineert de ondersteuning van leerlingen. Hij/zij doet dit zowel binnen de school als in de contacten van de school met buitenschoolse instellingen of behandelaars. We kunnen de rol van de OCO als volgt omschrijven. De OCO:

- 1 zoekt naar maximaal passende ondersteuning voor de individuele leerling
- 2 is de verbindende schakel tussen de verschillende partijen zoals leerling, ouders, school, ondersteuner passend onderwijs en eventueel externen
- 3 voert een intakegesprek met leerling en ouders om de hulpvraag helder te krijgen, een keus te maken of hulp gewenst is en zo ja, te bepalen welke begeleiding passend is
- 4 volgt het traject van de leerling met een extra ondersteuningsbehoefte
- 5 organiseert ZIT- en ZAT vergaderingen

#### **5. Ondersteuner Passend Onderwijs (OPO)**

De ondersteuner passend onderwijs: OPO, levert een bijdrage aan de versterking van de basisondersteuning op het Sint-Janslyceum. We kunnen de rol van de OPO als volgt omschrijven. De OPO:

- 1 draagt bij aan de ondersteuningsstructuur binnen de school
- 2 treedt op als inhoudelijke expert met een brede kennis van leer- en gedragsproblemen en ondersteuningsbehoeften
- 3 observeert, adviseert en ondersteunt; werkt samen met de OCO, docenten en de directie in het omgaan met leer- en gedragsproblemen zodat de ondersteuningsmogelijkheden van de school worden versterkt; de OCO licht voor en voert gesprekken

4 organiseert in samenwerking met het ondersteuningsteam, onderwijs-ondersteuning voor leerlingen; zoveel mogelijk in groepstrainingen en soms individueel

5 speelt een rol bij het opstellen en implementeren van verbeterplannen

## **6. Zorg Intern Team (ZIT)**

Per afdeling (mavo, havo, vwo) is er een intern zorg-overlegteam, het Zorg Intern Team (ZIT). Deelnemers aan het ZIT zijn de leerlingcoördinator en de OCO. Zij komen eenmaal per maand bij elkaar om de leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte te bespreken. De LC zorgt dat de mentoren op de hoogte zijn van de voortgang van de leerlingen. Leerlingen die in het (ZIT) of het Zorg Advies Team (dit is een team met externe hulpverleners, ZAT (zie pagina 15) besproken worden, kunnen op verschillende manieren binnen de school ondersteund worden (zie pagina 5 stroomschema organisatie van de begeleiding).

## **3. Het ondersteuningsaanbod op school**

Wanneer docent, mentor en leerlingcoördinator het erover eens zijn dat de leerling hulp nodig heeft, bespreken zij de mogelijkheden met de ouders en de leerling. Het hulpaanbod begint klein en kan als dat nodig is opgeschaald worden.

### **1. Inlooppuur en vakmatige ondersteuning**

Voor alle leerlingen staat op donderdag het eerste uur een inlooppuur gepland. Alle docenten zijn aanwezig. Leerlingen kunnen tijdens dit uur met hun vakinhoudelijke vragen terecht bij de docent die ze zelf kiezen. Leerlingen bepalen zelf of ze van het inlooppuur gebruik maken.

In de brugklas wordt ondersteuning voor het vak Nederlands gegeven. In de hele onderbouw staan steunlessen rekenen op het programma.

Naast de trainingen en het inlooppuur, die er met name op gericht zijn om de schoolprestaties te verbeteren en het zelfvertrouwen te verhogen, is er ook ondersteuning voor leerlingen die problemen hebben die niet direct met schoolprestaties te maken hebben. Voor deze leerlingen is er de vertrouwensgroep (zie pagina 10).

## **2. Lyceo**

We willen onderwijsondersteuning waaronder huiswerkbegeleiding, huiswerklas, bijles en coaching, toegankelijker maken voor onze leerlingen door dit binnen-schools te organiseren. Lyceo verzorgt deze ondersteuning als aanvulling en versterking van ons onderwijs. Aan deze ondersteuning zijn kosten verbonden.

## **3. Vertrouwensgroep**

Iedereen die een probleem heeft of ergens tegenaan loopt waar hij zich geen raad mee weet, kan terecht bij de vertrouwensgroep. Deze groep bestaat uit docenten die hulp bieden aan leerlingen die niet zo zeer met hun studie, maar meer met zichzelf in de knoop zitten. De vertrouwenspersoon luistert naar de leerling en bespreekt met de leerling hoe hij/zij weer stabiel in het leven kan staan. De leerling kan zelf een afspraak maken met een vertrouwenspersoon of doet dit via zijn/haar mentor.

Hierna een opsomming van de trainingen en vormen van begeleiding die wij bieden en die succesvol zijn gebleken.

## **4. Pilot Opgroeiondersteuning**

In samenwerking met de gemeente Den Bosch en jeugdzorgorganisatie Prolis uit Nijmegen, starten we in januari 2024 een tweejaarlijkse pilot met als kernbegrippen: weerbaarheid, veerkracht en normaliseren. Uitgangspunt is om in nauwe samenwerking met ouders, preventief én collectief te werken aan het versterken van de pedagogische context op school. We zoeken hierbij de verbinding tussen de schoolcultuur en de thuiscultuur. Aanspreekpunt vanuit school is Stephanie van Os: [s.van.os@sjl.nl](mailto:s.van.os@sjl.nl).

## **5. Trainingen**

Algemeen: de trainingen duren doorgaans 8 weken, elke week een lesuur. Daarna kan de leerling zelfstandig verder. Bij alle trainingen is naast de trainer, meestal ook een vakdocent aanwezig. Op deze manier vergroten we de expertise binnen de school.

### *A. GOED: groepsontwikkeling en dynamiek klas 1, 2 en 3*

Ieder mens wil graag deel uitmaken van een groep. In het onderwijs speelt de groep waarin een leerling zit een grote rol. De veiligheid en sfeer in de groep dragen bij aan een goede leerontwikkeling. Een docent kan de groepsontwikkeling positief beïnvloeden. In een positieve groep wordt samengewerkt, helpen leerlingen elkaar, moedigen ze elkaar aan en respecteren ze verschillen. Een

groep is snel gevormd, dit duurt ongeveer 6 weken. Vandaar dat we de training GOED in de eerste 6 weken van het schooljaar geven. De training is bedoeld voor de leerjaren 1, 2 en 3 en alle klassen doen mee. GOED levert een positieve bijdrage aan het creëren van sterke klassen met een harmonische sfeer waarin het voor zowel de leerlingen als de docenten prettig is om te zijn en te werken.

#### *B. SOVA: training sociale vaardigheden brugklas*

De training sociale vaardigheden is voor brugklasleerlingen die minder goed functioneren in de klas. Dit heeft niet te maken met het tempo of inhoud van de lessen, maar meer met gebrek aan voldoende sociale vaardigheden. De leerlingen krijgen in de training zicht op hun eigen handelen en ontwikkelen de vaardigheden die nodig zijn om beter te functioneren in de groep. Ook leren zij flexibeler om te gaan met veranderingen in hun directe omgeving.

Een trainer van een extern bureau geeft de training. De eerste bijeenkomst is gezamenlijk met ouders en leerlingen. De training duurt 75 minuten waardoor er soms gebruik gemaakt wordt van de pauze of een daaropvolgend lesuur. De training wordt afgesloten met een individueel evaluatiegesprek.

#### *C. Examenvreestraining*

Examenleerlingen kunnen deelnemen aan de examenvreestraining. Deze vindt plaats in het examenjaar en start in het najaar. De leerlingen vullen een vragenlijst in en worden op basis van de uitkomst gevraagd deel te nemen aan de training.

#### *D. Anti-stress training*

Deze training is geschikt voor brugklas leerlingen. Na de training zijn leerlingen beter in staat hun gedrag en gedachten te sturen bij het leveren van schoolprestaties en ook bij de omgang met andere leerlingen. De leerlingen die dit nodig hebben komen in beeld door het invullen van de schoolvragenlijst (SVL), maar kunnen ook via ouders, mentor of docenten worden aangemeld. De leerling kan ook zichzelf aanmelden.

Er vindt een intakegesprek plaats waarna de beslissing wordt genomen of de leerling wel of niet geplaatst wordt in de training. Deze beslissing wordt genomen in overleg met ouders en kind.

### *E. COTA: concentratie en taakaanpak onderbouw*

Deze training richt zich op leerlingen die het moeilijk vinden zich te concentreren en hun aandacht gedurende een bepaalde periode op iets te richten en vast te houden. Ook leerlingen die problemen hebben met het kiezen van een bepaalde strategie en het aanpakken van een taak, hebben baat bij deze training. We nemen verschillende strategieën met leerlingen door en trainen deze in de praktijk. In de bijeenkomsten wordt o.a. aandacht besteed aan: ontspanningsoefeningen - concentratieoefeningen - taakaanpak strategieën - oplossingsstrategieën.

Er vindt een intakegesprek plaats waarna de beslissing wordt genomen of de leerling wel of niet geplaatst wordt in de training. Deze beslissing wordt genomen in overleg met ouders en kind.

### *F. PLOR: plannen en organiseren bovenbouw*

Tijdens de training leert de leerling de beste manier om actief en succesvol te leren. In de onderbouw werd al aandacht besteed aan onthouden, begrijpen en toepassen van de leerstof. In de bovenbouw komen daar analyseren, evalueren en creëren bij. De leerling krijgt inzicht in zijn/haar manier van leren en welke methodes voor hem/haar wel of niet helpend zijn. Met deze inzichten zal een hulpvraag worden geformuleerd (de leerling is hier eigenaar van en verantwoordelijk voor) en naar aanleiding van de hulpvraag zal worden afgestemd welke items tijdens de training aan bod komen. Mogelijkheden zijn: zelfinzicht (leerstijl, motivatie, mindset), plannen, huiswerktips, leertechnieken, samenvatten en het voorbereiden van toetsen.

Er vindt een intakegesprek plaats waarna de beslissing wordt genomen of de leerling wel of niet geplaatst wordt in de training. Deze beslissing wordt genomen in overleg met ouders en kind.

### *G. Mindfulness*

Tijdens deze training worden de basisvaardigheden van mindfulness aangeleerd. Door het doen van mindfulness-oefeningen, leren de deelnemers dat stress grote invloed heeft op hoe je je voelt. En dat als we gespannen zijn, ondermijnende gedachten aan kracht winnen. Leerlingen leren de spanning herkennen en leren hoe ze kunnen ontspannen. Ze leren ook dat ze niet altijd overal op hoeven te reageren. Leerlingen leren op deze manier omgaan met hun gedachten en gevoelens. De oefeningen zijn direct toepasbaar, bijvoorbeeld als steun bij het maken van een toets.

Er vindt een intakegesprek plaats waarna de beslissing wordt genomen of de leerling wel of niet geplaatst wordt in de training. Deze beslissing wordt genomen in overleg met ouders en kind.

## **6. Begeleiding hoogbegaafde (HB) leerlingen**

Er is speciale aandacht voor HB leerlingen binnen ons BPS programma. BPS staat voor: begaafdheidsprofielschool. Het Sint-Janslyceum is actief lid van de vereniging. Leerlingen krijgen de mogelijkheid om te verbreden, te verdiepen en te versmallen. Waar nodig volgt de leerling een aangepast rooster. Het is ook mogelijk om een les te skippen en tijd te besteden aan een keuze onderwerp.

HB leerlingen hebben een persoonlijke tutor, tevens aanspreekpunt voor ouders. De tutor voert gesprekken met de leerling over onderwerpen die met HB te maken hebben. Ze inventariseren leerbehoeften, ze begeleiden bij het leren leren en hebben gesprekken over de persoonlijke ontwikkeling. Meer informatie is te vinden op onze website: *ouders - beleid en regelingen*.

## **7. Begeleiding anderstalige leerlingen**

Het bieden van een veilig didactisch klimaat is voor elke leerling belangrijk en zeker voor deze groep. Een belangrijke voorspelling voor de mate waarin immigrantenleerlingen integreren, is óf en in welke mate zij zich thuis voelen in hun nieuwe omgeving en op school. Onze twee coördinatoren anderstaligen hebben als taak deze groep leerlingen op te vangen en wegwijs te maken binnen onze school. Daarnaast implementeren zij het beleid voor anderstaligen in de school en meer specifiek in de vaklessen. De groep anderstaligen krijgt standaard extra lessen Nederlands. Daarnaast is er voor hen een aparte vertrouwenspersoon.

## **8. De Huiskamer**

Op het Sint-Janslyceum hebben we een huiskamer voor leerlingen. Hier gaan leerlingen naartoe die om welke reden dan ook, niet in staat zijn de reguliere lessen (volledig) te volgen. De ondersteuningscoördinator schat in of de huiskamer een passende interventie kan zijn voor de leerling. Dit gaat in nauw overleg met de trajectbegeleider van de huiskamer. In de huiskamer blijven leerlingen op een laagdrempelige manier verbonden met school. Er is een vaste kracht aanwezig die ondersteuning biedt aan de leerling, zodat deze gefaseerd kan terugkeren naar de reguliere schoolsetting.

## **9. Gezonde school: seksuele vorming klas 1 t/m 4**

We werken samen met de Gezonde School. Deze organisatie staat voor onderwerpen op het snijvlak van gezondheid en onderwijs. Onze gezonde school-coördinator heeft binnen de school de regie over gezondheidsbevordering en maakt beleid op dit punt. Een belangrijk thema waarvoor we beleid ontwikkelen is seksualiteit. We vinden het onderwerp seksuele vorming belangrijk, met name het verkrijgen van inzicht in de eigen waarden en normen op dit gebied. Thema's als grenzen, dwang, macht en gelijkheid in relaties, komen tijdens de training aan de orde. We werken samen met WIS: weerbaar in seksualiteit.

## **10. Ondersteuning voor leerlingen met leer- of gedragsproblemen**

Leerlingen met een probleem dat invloed kan hebben op hun schoolloopbaan, hebben recht op bepaalde faciliteiten. Deze faciliteiten worden toegekend door de ondersteuningscoördinator; voorwaarde is een officiële diagnose door een deskundige. Onderstaand lichten wij een aantal problemen toe.

### *A. Leerlingen met dyslexie*

Leerlingen met de diagnose dyslexie, hebben recht op faciliteiten tijdens hun schoolloopbaan en tijdens hun eindexamen. Zij krijgen via de dyslexiecoach een pas waarmee ze dit recht kunnen aantonen. De school moet dan wel een verklaring en/of onderzoeksrapport krijgen van een orthopedagoog, psychiater of arts. De dyslexiecoach beheert de dossiers en verleent de faciliteiten. Leerlingen met dyslexie kunnen gebruik maken van TextAid. Dit is een programma met een voorleesfunctie voor toetsen en studieboeken. TextAid kan worden ingezet bij de vakken Nederlands, Engels, Duits, Frans, aardrijkskunde, geschiedenis en biologie.

De dyslexiecoach kan een leerling met dyslexie ook doorverwijzen naar een docent met specifieke kennis op dit gebied. De docent kan de leerling tijdens het inlooppuur extra ondersteunen bij een specifieke hulpvraag. Deze ondersteuning is kortdurend en vindt vooral plaats tijdens het inlooppuur.

Er is de mogelijkheid om leerlingen te screenen op dyslexie; zie blz. 5.

### *B. Leerlingen met dyscalculie*

Leerlingen met dyscalculie en een verklaring, ontvangen via de OCO een pasje waarmee zij recht hebben op verlengde toetstijd en een rekenkaart. Zij kunnen met hun vragen terecht bij de dyscalculiecoach. De dyscalculiecoach is een do-

cent wiskunde met specifieke kennis op dit gebied. Elke week tijdens het inloopuur is de coach beschikbaar voor leerlingen met dyscalculie. Ook ouders kunnen met vragen bij hem terecht.

Er is de mogelijkheid om leerlingen te screenen op dyscalculie; zie blz. 5.

Er is geen remedial teacher in dienst.

### *C. Leerlingen met ADHD, ADD of ASS*

Leerlingen met de diagnose ADHD, ADD of ASS kunnen vaak extra hulp gebruiken bij het plannen en organiseren van hun activiteiten in en rondom de school. Als hulp van de mentor of leerlingcoördinator niet voldoende is, dan kan er extra ondersteuning aangeboden worden door de ondersteuner passend onderwijs (OPO). De school kan deze zorgspecialist ook inzetten om docenten en mentoren te helpen zo goed mogelijk om te gaan met leerlingen die iets extra's nodig hebben. De ondersteuning kan bestaan uit observaties, gesprekken en specialistische ondersteuning. Leerlingen met ADHD, ADD of ASS hebben recht op verlengde toetstijd. De OPO onderhoudt nauw contact met de ondersteuningscoördinator. Extra begeleiding kan ook worden geboden door een collega in opleiding (CIO).

### *D. Leerlingen met ernstige gedragsproblemen*

Wanneer een leerling om welke reden dan ook, niet meer op zijn plaats zit op het Sint-Janslyceum, zorgen wij voor plaatsing op een andere school. Bij leerlingen met ernstige gedragsproblemen, is dit een uitdaging. Op onze school zijn de ondersteuningscoördinator en de casemanager de personen die de verantwoordelijkheid voor de leerling dragen, tenzij de leerling niet meer leerplichtig is. De casemanager zorgt ervoor dat de leerling op de juiste, passende school terecht komt.

## **11. Langdurig zieke leerlingen**

Voor leerlingen die langdurig ziek zijn, wordt een programma op maat samengesteld. De ondersteuningscoördinator maakt in overleg met de schoolarts en ouders en in samenspraak met de mentor/teamleider, een plan. Digitaal onderwijs kan in veel gevallen ondersteunend zijn. Overstijgt het probleem de kennis van de ondersteuningscoördinator, dan wordt de OPO van de Mytylschool ingeschakeld.

## **12. Leerlingen die doof/slechthorend of blind/slechtziend zijn**

Vanuit Kentalis kan ondersteuning worden aangeboden voor leerlingen die doof of slechthorend zijn. Vanuit ZION kan hulp komen voor leerlingen die zeer slechtziend zijn of blind.

## **4. Verzuim**

Veel ongeoorloofd verzuim is vaak een teken dat het niet goed gaat met de leerling. Daarnaast is een belangrijke voorwaarde om te komen tot optimaal leren, fysieke aanwezigheid in de lessen. Onze verzuimcoördinator spreekt dagelijks leerlingen die (te) vaak ongeoorloofd afwezig zijn. We houden hier de vinger aan de pols en werken preventief om schoolverzuim en/of thuiszitten tegen te gaan. De verzuimcoördinator onderhoudt nauw contact met alle afdelingen, de (interne) Huiskamer en de leerplichtambtenaar.

## **5. Het ondersteuningsaanbod buiten school**

### **1. Zorg Advies Team (ZAT)**

Scholen zijn verantwoordelijk voor het onderwijs, maar zijn ook nauw betrokken bij de opvoeding en ontwikkeling van kinderen en jongeren. Samen met de gemeente richten we daarom zorgteams in. Naast het Zorg Intern Team (ZIT), hebben wij op het Sint-Janslyceum het Zorg Advies Team (ZAT).

Een leerling wordt aangemeld bij het ZAT als voor de hulpvraag de ondersteuning van externe partners gewenst is.

Deelnemers aan het ZAT zijn de ondersteuningscoördinator van de school, de schoolarts, de schoolmaatschappelijk werker en indien nodig, de leerplichtambtenaar.

Het team komt geregeld bij elkaar om leerlingen te bespreken die zijn aangemeld door bijvoorbeeld de leerlingcoördinator, de mentor of de ouders.

Leerlingen worden ook in het ZAT besproken als zij regelmatig verzuimen door ziekte of om andere redenen. Ze worden aangemeld bij leerplicht als zij regelmatig spijbelen en/of te laat komen. Bij gesprekken met de leerplichtambtenaar is de insteek in eerste instantie altijd ondersteuning. De leerplichtambtenaar probeert te achterhalen waarom het een leerling niet lukt zich aan de afspraken te houden en biedt hulp waar mogelijk. Een melding bij leerplicht kan preventief werken en om die reden wordt leerplicht vaak in een vroeg stadium

betrokken. De schoolarts wordt ingeschakeld als er sprake is van veelvuldig ziekteverzuim.

Onderstaand geven we een korte toelichting op de taken van de deskundigen uit het externe zorgteam.

## **2. Schoolarts en jeugdverpleegkundige**

In de tweede klas komt de jeugdverpleegkundige van de GGD om de leerlingen te onderzoeken. Ouders geven vooraf toestemming voor het onderzoek. Leerlingen en mentoren vullen een vragenlijst in en leerlingen worden tijdens het spreekuur gewogen en gemeten. Met alle leerlingen vindt een gesprek plaats. Als er naar aanleiding hiervan verdere acties nodig zijn, gaan schoolarts en jeugdverpleegkundige hierover in gesprek met de leerling, ouders en de school.

De jeugdverpleegkundige heeft een spreekuur op school. Leerlingen kunnen hier terecht met vragen over hun fysieke en psychische gezondheid. Ook mentoren en de leerlingcoördinator kunnen hier terecht met vragen.

## **3. Schoolmaatschappelijk werk (SMW)**

Farent verzorgt het schoolmaatschappelijk werk. De schoolmaatschappelijk werker heeft een werkplek op school zodat hij/zij goed bereikbaar is voor de leerlingen. Schoolmaatschappelijk werk kan worden ingezet door de ondersteuningscoördinator via het Zorg Advies Team of door een andere hulpverleningsinstantie.

## **4. Advies en Consultatieteam De Meierij (ACT)**

Het Samenwerkingsverband De Meierij heeft de opdracht om iedere jongere qua onderwijs een zo passend mogelijke plaats te bieden. Het doel is dat jongeren hun talenten goed ontwikkelen, ongeacht een mentale beperking of behoefte aan ondersteuning. Het samenwerkingsverband heeft het Advies-en Consultatieteam (ACT) ingesteld, om dit vorm te geven.

Onze ondersteuningscoördinator kan het ACT benaderen voor consultatie. Zij kunnen meedenken en vragen beantwoorden over routes en procedures.

## **5. Politie**

De school heeft nauw contact met de schoolcontactpersoon van de politie. De contacten verlopen via het directielid leerlingenzaken, tevens veiligheidscoördinator.

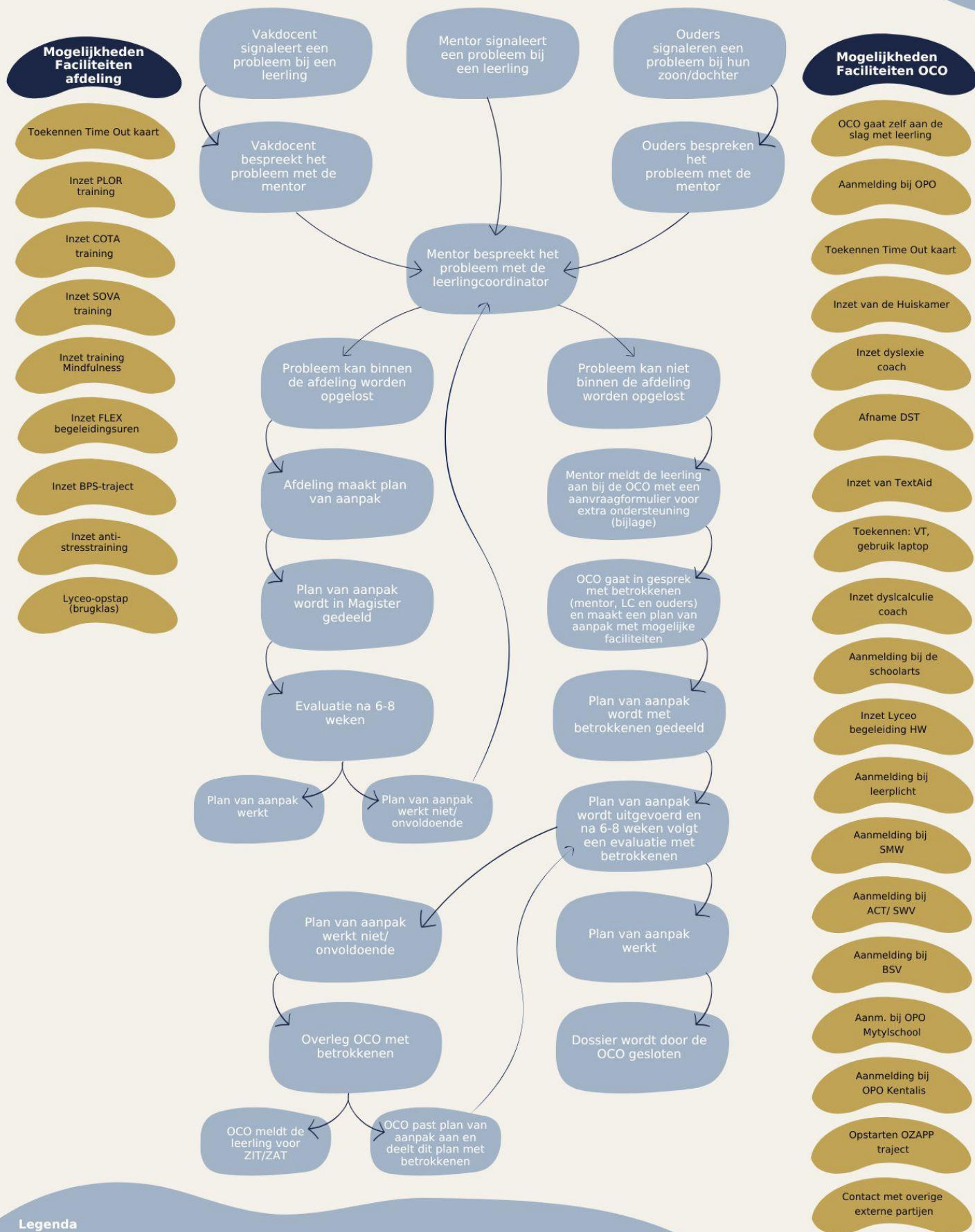
## **6. Leerplicht**

Het Sint-Janslyceum geeft aan de leerplichtambtenaar door welke leerlingen te vaak te laat komen, zonder reden afwezig zijn of thuiszitten. De leerplichtambtenaar heeft elke maandagochtend spreekuur op school. Hiervoor wordt de leerling uitgenodigd. Ouders worden geïnformeerd en zijn van harte welkom bij het gesprek.

## **6. Tot slot**

Mocht je vragen hebben naar aanleiding van dit ondersteuningsplan, dan kan je contact opnemen met Paulien Pierro-Lurinks, verantwoordelijk directielid ondersteuning: [p.lurinks@sjl.nl](mailto:p.lurinks@sjl.nl)

Op de volgende pagina vind je een stroomschema met de route die gevolgd wordt als er sprake is van aanmelden bij het ondersteuningsteam inclusief de ondersteuningsmogelijkheden op het Sint-Janslyceum.



**Legenda**

**ACT** Adviescommissie Toewijzingen  
**BPS** Begaftheids Profiel School  
**BSV** Bovenschoolse Voorziening  
**COTA** Concentratie en Taakaanpak  
**DST** Dyslexie Screening Test  
**HW** Huiswerk

**LC** Leerlingcoördinator  
**PLOR** Plannen en Organiseren  
**SMW** Sociaal Maatschappelijk Werk  
**SOVA** Sociale Vaardigheids training  
**SWV** Samenwerkingsverband  
**OCO** Ondersteuningscoördinator

**OPO** Ondersteuning Passend Onderwijs  
**OZAPP** Onderwijs Zorg Arrangement Psychiatrische Problematiek  
**VT** Verlengde Toetstijd  
**ZAT** Zorg Advies Team  
**ZIT** Zorg Intern Team